

Szakoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a Szakolyi Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében (4234 Szakoly, Rákóczi utca 10. szám alatt) – **2024. október 08-án** megtartott **alakuló** ülésének

Kapják:

1.) Jegyzőkönyve

1.számú példányt
Jegyző (irattár)

2.) Tárgysorozata

2. számú szkennelt példányt
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei
Kormányhivatal – Nyíregyháza -

3.) Rendelete: 8/2024. (X.8.)

4.) Határozata: 144 - 157

TÁRGYSOROZAT

1.) A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatása a választás eredményéről.

Előadó: Debrecenyi Lajos, a Helyi Választási Bizottság elnöke

2.) A megválasztott polgármester és képviselők eskütétele, esküokmányok átadása.

3.) Szakoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Előadó: Bacskai Erzsébet polgármester (írásbeli előterjesztés alapján)

4.) Bizottságok megválasztása, nem képviselő bizottsági tagok eskütétele.

Előadó: Bacskai Erzsébet polgármester (szóbeli előterjesztés alapján)

5.) Alpolgármester megválasztása, alpolgármester eskütétele.

Előadó: Bacskai Erzsébet polgármester (szóbeli előterjesztés alapján)

6.) A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása.

Előadó: alpolgármester (szóbeli előterjesztés alapján)

7.) Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása.

Előadó: Bacskai Erzsébet polgármester (szóbeli előterjesztés alapján)

8.) Polgármester szabadság ütemezésének megtárgyalása.

Előadó: Bacskai Erzsébet polgármester (szóbeli előterjesztés alapján)

9.) Jegyző tájékoztatója az összeférhetetlenségről, méltatlanságról és a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről.

Előadó: Dr. Obsitos Erzsébet jegyző (szóbeli előterjesztés alapján)

Szakoly, 2024. október 08.



Bacskai Erzsébet
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült Szakoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szakolyi Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében (4234 Szakoly, Rákóczi utca 10. szám alatt) **2024. október 08-án** megtartott **alakuló** üléséről.

Jelen vannak: Bacskai Erzsébet polgármester, Bilanicsné Nagy Mónika, Bodai Hanna, Demendiné Szarvas Erzsébet, Elek Ilona, Módis István és Kállai Zsolt András önkormányzati képviselők.

Tanácskozási joggal részt vett: Dr. Obsitos Erzsébet jegyző

További meghívottak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Bacskai Erzsébet polgármester 13 óra 00 perckor a képviselő-testület alakuló ülését megnyitotta.

Bacskai Erzsébet polgármester: Jó napok kívánok. Nagy tisztelettel köszöntök minden kedves jelenlévőt a 2024-2029. önkormányzati ciklus képviselő-testületének alakuló ülésén. Tisztelettel köszöntöm a Helyi Választási Bizottság elnökét, Debrecenyi Lajos urat, a Helyi Választási Bizottság tagjait, Dr. Obsitos Erzsébet jegyzőnőt, Győri Brigitta jegyzőkönyvvezetőt és minden kedves jelenlévőt. Külön tisztelettel köszöntöm a megválasztott képviselőket. A mai alakuló ülésen a megválasztott képviselők teljes létszámmal jelen vannak, így határozatképesek vagyunk. A mai képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére javaslom Bilanicsné Nagy Mónika képviselő asszonyt és Elek Ilona képviselő asszonyt. Kérdezem, hogy elfogadják-e a jelölést?

Bilanicsné Nagy Mónika képviselő: Igen.

Elek Ilona képviselő: Igen.

Bacskai Erzsébet polgármester: A képviselő-testület elfogadja-e a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére tett javaslatot?

Mivel más javaslat nem hangzott el, Bacskai Erzsébet polgármester szavazásra bocsátotta a jegyzőkönyv-hitelesítő személyekre tett javaslatának elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

**Szakoly Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
144/2024. (X.08.) kt.**

Határozata

Jegyzőkönyv-hitelesítő személyek elfogadásáról

A Képviselő-testület

A 2024. október 08-ai alakuló üléséről készülő jegyzőkönyv hitelesítésével Bilanicsné Nagy Mónika képviselő asszonyt és Elek Ilona képviselő asszonyt bízta meg.

Bacsikai Erzsébet polgármester ezt követően ismertette az alakuló ülés meghívójában szereplő napirendi pontokat, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Bacsikai Erzsébet polgármester: Amennyiben elfogadja a képviselő-testület a napirendi pontokat, kérem kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

**Szakoly Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
145/2024. (X.08.) kt.**

Határozata

A napirendi pontok elfogadásáról

A Képviselő-testület

A napirendi pontokat és azok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint fogadta el:

- 1.) A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatása a választás eredményéről.
- 2.) A megválasztott polgármester és képviselők eskütétele, esküokmányok átadása.
- 3.) Szakoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.
- 4.) Bizottságok megválasztása, nem képviselő bizottsági tagok eskütétele.
- 5.) Alpolgármester megválasztása, alpolgármester eskütétele.
- 6.) A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása.
- 7.) Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása.
- 8.) Polgármester szabadság ütemezésének megtárgyalása.
- 9.) Jegyző tájékoztatója az összeférhetetlenségről, méltatlanságról és a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről.

1. napirendi pont

A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatása a választás eredményéről.

Szóbeli előterjesztés alapján.

Bacsikai Erzsébet polgármester: Az első napirendi pont megtartására felkérem Debrecenyi Lajos urat, a Helyi Választási Bizottság elnökét.

Debrecenyi Lajos, a Helyi Választási Bizottság elnöke ismertette tájékoztatóját a 2024. június 9. napján megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Bacsikai Erzsébet polgármester: Köszönjük szépen a tájékoztatást, illetve még egyszer nagyon köszönjük a Helyi Választási Bizottságnak a választásokon végzett munkáját és jó egészséget kívánunk a továbbiakban is.

2. napirendi pont

A megválasztott polgármester és képviselők eskütétele, esküokmányok átadása.

Debrecenyi Lajos HVB elnöke: A polgármester asszony eskütétele következik. Kérem a tisztelt jelenlévőket, szíveskedjenek felállni.

Debrecenyi Lajos, a Helyi Választási Bizottság elnöke kivette az esküt a megválasztott polgármestertől.

Debrecenyi Lajos HVB elnöke: Kérem polgármester asszonyt, hogy az esküokmányt szíveskedjen aláírni.

Az esküokmány másolata a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ezt követően a megválasztott önkormányzati képviselők eskütétele következett. A megválasztott önkormányzati képviselők az esküokmányokat aláírták.

Az esküokmányok másolata a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3. napirendi pont

Szakoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Írásbeli előterjesztés alapján.

Bacsikai Erzsébet polgármester: A képviselők megkapták írásban az anyagot. Van-e kérdés, hozzászólás?

Bilanicsné Nagy Mónika képviselő: Nekem egy módosító indítványom volna, mégpedig a szervezeti és működési szabályzat 19. oldalán a 37.§ alapján. Az első bekezdést indítványozom módosításra, mégpedig én a képviselő-testület tagjai közül javaslok egy fő alpolgármestert választani. Tehát hagynám az eredeti szervezeti és működési szabályzatunkból ezt a bekezdést, azzal az indoklással, hogy az az álláspontom, hogy Szakoly település nagysága, feladatköre, kormányzati feladatköri struktúrája nem igazán indokolja két alpolgármester személyének megválasztását. És egy picit utánanézve a megyei jogú városok, illetve más települések alpolgármesteri összetételének azt látom, hogy több településen is olyan tízezer fő az a létszám, sőt inkább tizenegy, a forrásomat, amit kielemeztem megnézve, tizenegyezer fő körüli az a létszám, ami egy alpolgármesterre jutó lakossági létszám. Én azt gondolom, hogy legyen kerekítve háromezerre Szakoly településének létszáma, nem gondolom, hogy itt szükséges kettő alpolgármester megnevezése. Köszönöm szépen.

Bacsikai Erzsébet polgármester: Köszönöm szépen az észrevételt. Én, ha jól tudom, képviselő asszony még nem volt polgármester, úgyhogy nem tudhatja azt, hogy milyen feladatokat kell elvégezni egy polgármesternek. Sokkal kisebb településeken is van két alpolgármester. Mi az elmúlt öt évben bizonyítottunk a hivatali kollektívával, az önkormányzati kollektívával, az intézményi kollektívával, a civil szervezetekkel. Az én véleményem, illetve én ezt így is fogom előterjeszteni, két alpolgármestert szeretnék magam mellett tudni. Az egyiket az operatív munkavégzésben, a másikat pedig a társadalmi szerepvállalásban. Köszönöm szépen. Van-e egyéb kérdés, hozzászólás?

Bilanicsné Nagy Mónika képviselő: Azért kérhetem polgármester asszonyt, hogy tegye szavazásra a módosító javaslatomat?

Bacsikai Erzsébet polgármester: Persze, fogunk róla szavazni. Én tudom a rendet és a jogszabályokat. Én tudom.

Bilanicsné Nagy Mónika képviselő: Rendben. Köszönöm szépen.

Bacsikai Erzsébet polgármester: Van-e egyéb észrevétel, javaslat?

Más javaslat, észrevétel nem hangzott el.

Bacsikai Erzsébet polgármester: Szavazásra teszem először Bilanicsné Nagy Mónika képviselő asszony módosító javaslatát. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 1 igen szavazattal, 6 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Szakoly Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
146/2024. (X.08.) kt.**

Határozata

**Bilanicsné Nagy Mónika képviselő alpolgármester létszámára
tett módosító javaslatáról**

A Képviselő-testület

Bilanicsné Nagy Mónika képviselő módosító javaslatát – miszerint a Szervezeti és Működési Szabályzat 37.§-a csak egy fő alpolgármester megválasztásáról rendelkezzen – nem fogadta el.

Bacsikai Erzsébet polgármester: Akkor szavazásra tenném az SZMSZ-t. Aki elfogadja, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotta:

**Szakoly Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
8/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szakoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Mötv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Szakoly Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4234 Szakoly, Rákóczi utca 10.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Szakoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4234 Szakoly, Rákóczi utca 10.

(3) Az Önkormányzat hivatala: Szakolyi Polgármesteri Hivatal. Székhelye: 4234 Szakoly, Rákóczi utca 10. Működési területe: Szakoly település közigazgatási területe.

(4) Az Önkormányzat szervei:

- a) Szakoly Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
- b) Szakoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága, amely 7 főből áll, melyből 4 fő képviselő-testületi tag és 3 fő nem önkormányzati képviselő tag;
- c) Szakoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Jogi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság), amely 5 főből áll, melyből 3 fő képviselő-testületi tag és 2 fő nem önkormányzati képviselő tag;
- d) Szakoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének Kulturális és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Kulturális Bizottság), amely 5 főből áll, melyből 3 fő képviselő-testületi tag és 2 fő nem önkormányzati képviselő tag;
- e) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Szakolyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal). Székhelye: 4234 Szakoly, Rákóczi utca 10.
- f) Szakolyi Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
- g) Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás.

(5) A Képviselő-testület létszáma 7 fő.

(6) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben Szakoly Község Önkormányzata elnevezést és a bélyegző sorszámát.

(7) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Szakoly Község Önkormányzata Képviselő-testület elnevezését és székhelyét.

(8) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Szakoly Község Önkormányzata Polgármestere elnevezését és székhelyét.

(9) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(10) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben Szakolyi Polgármesteri Hivatal elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(11) Jegyző körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben Szakolyi Polgármesteri Hivatal Jegyzője elnevezést, bélyegző sorszámát.

2. Az Önkormányzat jelképei, rendezvénye

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzati jelképek leírását és a használatukra vonatkozó rendelkezéseket a Helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 11/1995. (VI.7.) önkormányzati rendelet szabályozza.

3. §

Az Önkormányzat rendezvénye: Szakolyi Napok és Nemzetközi Kukorica Fesztivál.

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

4. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.szakoly.hu
- (2) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Szakolyi Szemle című időszakos lap, a település lakóinak tájékoztatására.

4. Az Önkormányzat által alapított elismerések

5. §

- (1) Az Önkormányzat által alapított kitüntető címek:
- a) Szakolyért Díszpolgári Cím,
 - b) Pro Civitate Emlékérem,
 - c) Szakolyért Emlékérem.
- (2) A kitüntető címek adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat A Díszpolgári cím, a Pro Civitate Emlékérem, valamint a Szakolyért Emlékérem alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 9/2022. (VII.20.) önkormányzati rendeletében szabályozza.

5. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

6. §

- (1) Az Önkormányzat testvértelepülései:
- a) Romániában Erdőd (Ardud),
 - b) Ukrajnában Nagybereg (Beregi).
- (2) Az Önkormányzat egyéb nemzetközi kapcsolatot tart fent:
- a) Szlovákiában Örös (Trázse) településsel,
 - b) Lengyelországban Gorlice településsel.

6. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

7. §

- (1) A Képviselő-testület a hatáskörei közül a következőket a polgármesterre ruházza át, melynek alapján dönt:
1. a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret felhasználásáról,
 2. közútkezelőként a közút nem közlekedési célú igénybeviteléről,
 3. székhely, telephely használathoz tulajdonosi nyilatkozat kiadásáról,
 4. önkormányzati tulajdonú közterületek, közutak, illetve ingatlanok tekintetében tulajdonosi nyilatkozat kiadásáról,
 5. képviselő-testület által jóváhagyott önkormányzati beruházásokat érintő jognyilatkozat megtételéről,
 6. közfoglalkoztatási programok összeállítása, közfoglalkoztatási pályázat benyújtása, közfoglalkoztatással összefüggő jogszabályok által meghatározott támogatási szerződés megkötéséhez, végrehajtásához kapcsolódó feladatok ellátása, valamint egyoldalú jognyilatkozat megtétele a hatóságok felé,
 7. a pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyásáról, aláírásáról
 8. önkormányzat tulajdonában lévő közút felbontásának engedélyezése,

9. javaslatot tehet díszpolgári cím adományozása tárgyában,
10. gondoskodik az önkormányzati hivatalon keresztül a vagyontkimutatás alapját képező nyilvántartás állományának felfektetéséről és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonteltár összeállításáról, közzétételéről,
11. jogosult a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötésére, továbbá a biztosítási szerződéseket megkötni,
12. jogosult koncessziós szerződés aláírására,
13. tulajdonosi nyilatkozat megtétele polgári peres és nemperes eljárásban, amennyiben a pertárgy értéke nem határozható meg, a nettó ötmillió forintot nem haladja meg,
14. dönt Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések ügyében a megfelelő eljárás alkalmazásáról, szükségességéről, szükség esetén Tanácsadó igénybevételével,
15. dönt a megbízott szakértő bevonásáról és kiválasztásáról,
16. köteles a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás során az eljárást lezáró döntést megelőzően a tárgyalás(ok) lefolytatására és az eljárást lezáró döntés meghozatalára az Ajánlatkérő nevében,
17. köteles a Kbt. 122/A. §-a szerinti eljárás lefolytatására és az eljárást lezáró döntés meghozatalára az Ajánlatkérő nevében,
18. eredményes közbeszerzési eljárás esetén a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése.

(2) A Képviselő-testület a Jegyzőre ruházza át:

- a) a kitüntetett személyekről és közösségekről vezetett nyilvántartás vezetését,
- b) gondoskodik az ingatlan-nyilvántartási, illetve helyszíni bejegyzésről helyi védettséget érintő ügyekben,
- c) gondoskodik a védett értékek nyilvántartásának vezetéséről,
- d) biztosítja a védett értékekre vonatkozó hatósági eljárásban keletkezett dokumentumok és iratok másolatainak nyilvántartásba juttatását,
- e) gondoskodik a vagyontkaszter folyamatos vezetéséről, az adatok hitelességének biztosításáról,
- f) A Kbt.-ben meghatározott, a törvény szerint kivételi körbe tartozó a Kbt. 9. §-a szerinti beszerzések esetén, ha a jogszabályi kivétel a konkrét esetre vitatható, úgy a megfelelő eljárás alkalmazásáról, szükségességéről szakértő véleménye alapján dönt,
- g) a közbeszerzési tervnek a Kbt. szerinti kötelező megőrzési időn túli meghosszabbításáról jogosult határozni,
- h) a Polgármesteri Hivatal esetében a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése,
- i) a közbeszerzési eljárás előkészítése során keletkezett ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás tervezeteket, elbírálási szempontokat, előkészített dokumentációt jóváhagyja,
- j) egy évet meg nem haladó időtartamú közterület-használat engedélyezését,
- k) a szeszes italt is forgalmazó üzlet éjszakai nyitva tartásának, továbbá a vendéglátó üzlet alkalmi rendezvény tartása céljából történő éjszakai nyitva tartásának engedélyezését.

(3) Az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

8. §

(1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester tehet javaslatot. A javaslatot a Képviselő-testület elé terjesztés előtt a Pénzügyi és Jogi Bizottság vizsgálja meg.

(2) Az átruházott hatáskört a Képviselő-testület bármikor visszavonhatja, ha úgy ítéli meg, hogy a hatáskör gyakorlása célszerűbb a Képviselő-testület keretei között.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

7. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

9. §

(1) A Képviselő-testület ülését a Polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük tartós akadályoztatása, vagy a tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke, a Pénzügyi Bizottság elnöke akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

10. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülését a Képviselő-testület székhelyén tartja.

(3) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

(4) A polgármester indokolt esetben a munkatervben nem szereplő ülést is összehívhat.

11. §

(1) A Képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés

- a) tervezett időpontját,
- b) helyszínét,
- c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
- d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét.

(2) A meghívót és az előterjesztéseket az ülés tervezett időpontja előtt legalább 3 munkanappal kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. Amennyiben a meghívó kiküldésének időpontjáig sürgősségi indítvány érkezik, úgy azt is mellékelni kell.

(3) A helyi polgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző legalább 3 munkanappal

- a) a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján való kifüggesztéssel,
 - b) a község honlapján történő megjelentetéssel
- közzé teszi.

(4) A Képviselő-testület üléseit a munkaterv szerint tartja.

(5) Az üléstervre javaslatot tehetnek:

- a) a Képviselő-testület tagjai,
- b) a Képviselő-testület bizottsága,
- c) a Polgármester,
- d) a Jegyző,
- e) az önkormányzati intézmények vezetői,
- f) a nemzetiségi önkormányzat testülete.

(6) A polgármester a benyújtott javaslatokról akkor is tájékoztatja a testületet, ha azok a tervezetben nem szerepelnek.

(7) A Képviselő-testület munkatervét legkésőbb a megelőző év utolsó képviselő-testületi ülésén kell előterjeszteni.

(8) A munkaterv tartalmazza:

- a) főbb feladatok jelzése,
- b) testületi ülések tervezett időpontja, napirendjei,
- c) napirendi pontok előadói,
- d) azoknak a napirendi pontoknak a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani.

(9) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a térség országgyűlési képviselőjét,
- b) járási hivatal vezetőjét,
- c) képviselőket,
- d) bizottsági tagokat,
- e) nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- f) Polgármesteri Hivatal jegyzőjét,
- g) a napirend tárgya szerinti
 - ga) előadót,
 - gb) az önkormányzati fenntartásban vagy üzemeltetésben lévő intézmények vezetőit, a Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Szakolyi Intézményegysége vezetőjét,
- h) azokat a személyeket, akiknek a jelenléte az előterjesztő, a polgármester és az illetékes bizottság megítélése szerint szükséges.

(10) A munkaterv végrehajtásáért a polgármester felelős.

12. §

(1) A képviselő-testület elé indítványt nyújthat be a képviselő, bizottság. Az indítványt indoklással együtt írásban kell a polgármesterhez benyújtani, legalább 10 nappal az ülés előtt.

(2) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával egyetért:

- a) és a munkaterv szerinti következő testületi ülésre az előterjesztés előkészítésére elegendő idő áll rendelkezésre, felkéri a jegyzőt, hogy koordinálja az előterjesztés előkészítését,
- b) amennyiben az ügy bonyolultságára tekintettel az előterjesztés előkészítése hosszabb időt vesz igénybe, felkéri a jegyzőt, hogy a munkaterv szerinti következő ülést követő testületi ülésre gondoskodjon az előterjesztés előkészítéséről.

(3) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával nem ért egyet, ismerteti a képviselő-testülettel az indítvány benyújtásának tényét és annak tartalmát. A polgármester tájékoztatása alapján a képviselő-testület dönt arról, hogy kívánja-e az indítványozott kérdést megtárgyalni. A képviselő-testület igenlő döntése esetén a jegyző köteles gondoskodni az indítvány tartalmának megfelelő előterjesztés - a képviselő-testület által meghatározott időpontra történő - előkészítéséről.

13. §

(1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló képviselői vagy bizottsági kezdeményezést a polgármesterhez, írásban lehet benyújtani.

(2) A polgármester az ülést legkésőbb 15 napon belüli időpontra hívja össze.

(3) A polgármester fontos indokból a munkatervben nem szereplő rendkívüli testületi ülést is összehívhat. A meghívót és a napirendi pontok előterjesztéseit legkésőbb a rendkívüli ülés előtti napon szükséges megküldeni.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben, így különösen, ha az állampolgárok életét, testi épségét, vagyonát, az Önkormányzat vagyonát közvetlen veszély fenyegeti, az ülés azonnal, telefonon is összehívható. A sürgősség okát közölni kell a testület tagjaival.

(5) Nem kell kiküldeni az előterjesztést, ha a meghívó megküldésének időpontjáig az előterjesztést a rendeletben és más jogszabályban meghatározottaknak, továbbá a szakmai szabályoknak megfelelően nem lehetett előkészíteni. Ha az előterjesztés a meghívóval együtt nem került kiküldésre, az előterjesztést a feladatkörük szerint érintett bizottságoknak nem kell véleményezniük.

(6) Rendkívüli testületi ülésen csak az ülést összehívó által előterjesztett napirendi pontok tárgyalhatók.

14. §

A határozatképtelen ülést két napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

15. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

16. §

(1) Az ülésvezető az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet.

(2) Javaslatot tesz az ülés napirendjére, utalva a benyújtott sürgősségi indítványra és szóbeli előterjesztésre, valamint a bejelentett képviselői kérdésekre, interpellációra.

(3) Tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat. Ennek során előbb a napirendet módosító, kiegészítő javaslatokról kell dönteni, illetve a sürgősségi indítványról, majd az esetleg módosított, kiegészített eredeti napirendi pontokról. Az elfogadott napirend tárgyalásától a polgármester indítványára a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazatával el lehet térni, amennyiben a Képviselő-testület ülésén elfogadott napirendek sorrendjében az ülés folyamán változtatásra vonatkozó indítvány merül fel.

(4) Napirendi pontonként az esetleges kérdések és válaszok elhangzását követően megnyitja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat. Lezárja a napirendi pontok tárgyalását.

(5) Az ülésvezető biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását.

(6) Az ülésvezető biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt.

(7) Az ülésvezető bezárja az ülést.

17. §

A polgármester az ülés vezetése során jogosult:

- a) a szó megadására, megtagadására,
- b) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra,
- c) a szó megvonására,
- d) a vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására,
- e) figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,

- f) annak a személynek rendreutasítására, vagy a hallgatóság soraiból való kiutasítására, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- g) az ülés félbeszakítására,
- h) tárgyalási szünet elrendelésére,
- i) napirendi pontok összevont tárgyalására vonatkozó javaslattevételre,
- j) a vita lezárásának kezdeményezésére,
- k) napirendi pontok felcserélésére.

8. A tanácskozás rendje

18. §

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
 - b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
 - c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
 - d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
 - e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
 - b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
 - c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
 - e) módosító javaslatok megtétele;
 - f) döntés a módosító javaslatokról;
 - g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.
- (4) A minősített többséget igénylő döntéshez 4 képviselő igen szavazata szükséges.

19. §

- (1) Az ülésvezető a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.
- (2) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni legfeljebb 5 perc időtartamban.
- (3) Az ülésen elsősorban a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk.
- (4) Az ülésen megjelent állampolgárok hozzászólását a polgármester engedélyezheti, legfeljebb 2 perc időtartamban.
- (5) A képviselői felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülésvezető megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (6) Az ülésvezető soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(7) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(8) A napirendi pont előadója, az érintett bizottság elnöke a határozathozatalt megelőzően bármikor felszólalhat.

20. §

(1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármelyik tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a kérdésekre.

(2) Annak, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszteni - személyes megjegyzés keretében - a vita lezárása után erre lehetősége van.

(3) A napirendi pont megtárgyalása során a jegyzőnek bármikor szót kell adni törvényességi kérdésben. A jegyző jogosult ezzel összefüggésben kérdést is feltenni, és véleményt nyilvánítani.

(4) Az előterjesztések feletti szavazás során előbb a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, javaslatokat kell egyenként szavazásra bocsátani, majd az előterjesztésben szereplő - esetleg már módosult, kiegészült - határozati javaslatot.

(5) Ügyrendi kérdésben, azaz az ülés vezetésével, rendjével összefüggésben, valamint az éppen tárgyalt ügy tárgyalási módjára vagy a vita egészének módszerére vonatkozóan bármely képviselő soron kívül szót kérhet - legfeljebb 2 percre - és javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A szavazást követően: a jelenlévő képviselők legalább egynegyedének egyező véleményével kisebbségben maradók jogosultak álláspontjuk és indokaik jegyzőkönyvben rögzítését kérni, bármely képviselő jogosult külön véleményének fenntartását névvel jegyeztetni a jegyzőkönyvben.

(7) Tájékoztató jellegű napirendek esetén vitát akkor kell nyitni, ha azt az ülés vezetője engedélyezi.

21. §

(1) Az ülésvezető a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezést használ,
- b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- c) a polgármester/az ülésvezető megvonhatja a szót a hozzászólótól, időntúli hozzászólás és a testületi üléshez méltatlan személyeskedés esetén.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester/az ülésvezető rendre utasíthatja a rendzavarót.

(3) A polgármesternek/az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vele ellenkezni nem lehet.

9. Az előterjesztések

22. §

(1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések fő fajtái:

- a) a munkatervbe felvett és új, a munkatervben nem szereplő napirendi javaslat anyaga,
- b) a rendelet-tervezet,
- c) a határozat-tervezet,
- d) a beszámoló,
- e) a tájékoztató.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén szóban, indoklással ellátva kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző,
- d) a képviselő-testület bizottságai,
- e) a képviselő,
- f) feladatkörükben az intézményvezetők, az önkormányzati szervek képviselői,
- g) a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete.

(4) Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) rendelet módosítását igénylő előterjesztések
- b) pénzügyi kötelezettségvállalásokkal járó előterjesztések
- c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések

(5) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. Az előterjesztést aláírásával az előadó látja el. Az előterjesztés kiküldésére csak annak az előadó által történő aláírásával, vagy az előadó a név melletti „saját kezű” megjelölés rövidítésével kerülhet sor.

(6) Az előterjesztések kidolgozását a jegyző által kijelölt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységének dolgozója végzi.

(7) A külső szerv(ek) által készített anyagokat – előzetes egyeztetés alapján – a jegyző által kijelölt előadó gondozásába kell átadni. Az előterjesztés előterjesztője a polgármester, jegyző felkérése alapján külső előadó is lehet.

(8) A testületi és a bizottsági ülésre az előterjesztést írásban kell kiküldeni vagy szóban kell ismertetni. A rendeletalkotásra és a határozatra vonatkozó tervezetet akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztési ismertetésre szóban kerül sor. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztési ismertetőnek és határozattervezetnek, illetve a szóbeli előterjesztési ismertetés mellett az írásbeli határozat tervezetnek az ülésen történő kiosztását, vagy az ülés előtti elektronikus úton történő kiküldését.

(9) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(10) Az előterjesztés elemei az ismertető rész és a döntés tervezet (határozat-, vagy rendelet-tervezet).

(10a) Az előterjesztés kötelező tartalmi elemei a következők:

- a) az „Előterjesztés” felirat alatt a képviselő-testületi ülésnap feltüntetése,
- b) az előterjesztés tárgya,
- c) az előterjesztés előadója/témafelelőse,

- d) az előterjesztés ügyiratszám, a
- e) egyéb megjegyzés,
- f) keltezés és témafelelős aláírása.

(10b) Az ismertető részben meg kell jelölni:

- a) az előadó fejlécét (név, elérhetőség)
- b) az előterjesztés címét, tárgyát,
- c) szükség szerint az előzményeket
- d) a tárgykört rendező jogszabályokat,
- e) az előterjesztésben résztvevők nevét, véleményét,
- f) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- g) a kisebbségi véleményt.

(10c) Az ismertető részt úgy kell megfogalmazni, hogy annak tartalmából, megállapításaiból levonható következtetés, végső javaslat a határozat-tervezettel összhangban álljon.

(11) A határozat-tervezet az alábbiakat tartalmazza:

- a) az előterjesztés ismertető részének ismeretében, az abból következő egyértelmű javaslatot, szükséges esetben rövid, tömör megállapítással, értékeléssel,
- b) az egyértelműen megfogalmazott feladat-meghatározást, döntési változatok esetén erre utalással a döntési javaslatokat,
- c) a végrehajtás határidejét, esetleg részhatáridők, valamint a felelős(ök) megjelölését.
- d) a határozat-tervezet indokolt esetben amennyiben a döntés megvalósításához eszközök, feltételek biztosítása szükséges az arról szóló javaslatot is tartalmazza.

(12) Amennyiben az érintett a nyilvános ülés tartásába nem egyezik bele, köteles írásban benyújtani a képviselő-testület felé a zárt ülés tartásának igényéről szóló nyilatkozatát, legkésőbb az előterjesztés kiküldéséig.

(13) A lakosság egészét érintő legfontosabb döntések meghozatala előtt - legalább 8 nappal előbb meghirdetett - közmeghallgatást kell tartani, ha a Képviselő-testület egyharmada kéri azt a téma megjelölésével.

(14) Az előterjesztéseket a Képviselő-testület bizottságai feladatkörükben előzetesen véleményezik, kivéve abban az esetben, amikor az e rendelet 13. § (3) bekezdése alapján összehívott ülésen tárgyalja az adott napirendet a Képviselő-testület.

(15) Önkormányzati rendelet-tervezet csak a feladatkörében illetékes bizottság véleményezésével terjeszthető elő. Amennyiben a bizottság határozatképtelenség, vagy egyéb ok miatt a rendelet-tervezetet nem tudta megtárgyalni, úgy a polgármester indítványára a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazatával a Képviselő-testület dönthet úgy, hogy a rendelet-tervezetet tárgyalja.

(16) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább tíz nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

(17) A polgármester - különleges szakértelmet igénylő ügyben - szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az előterjesztést törvényességi szempontból ilyenkor is a jegyző észrevételezi.

(18) Az előterjesztő az előterjesztését az ülés napirendjeinek elfogadásáig visszavonhatja.

(19) Kizárólag írásban nyújthatók be a (4) bekezdésben felsorolt előterjesztések.

(20) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben a sürgősségi indítványt írásban, a sürgősség tényét megindokolva, legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző munkanapon 14 óráig a Polgármesterhez kell írásban benyújtani.

(21) Sürgősségi indítványt tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a bizottságok, a Jegyző, nemzetiségi ügyekben a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(22) A sürgősségi indítvány elfogadásáról vagy elutasításáról az ülésen határoz a Képviselő-testület egyszerű többséggel.

(23) A sürgősségi indítványt - amennyiben napirendre kerül - a Képviselő-testület a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja.

(24) A Képviselő-testület által elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a Jegyző szerkeszti meg és teszi közzé.

10. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

23. §

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel. Az alakuló ülést a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül kell megtartani.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) a Helyi Választási Bizottság tájékoztatása a választás eredményéről; megbízólevelek átadása, amennyiben az alakuló ülés a választás eredményének jogerőssé válásától számított 5 munkanapon belül kerül megtartásra.
- b) az önkormányzati képviselők és polgármester eskütétele,
- c) polgármester illetményének, költségterítésének, szabadságának megállapítása.

(3) Az alakuló ülés vagy az azt követő ülés napirendjeként tárgyalandó a(z)

- a) alpolgármester választása titkos szavazással, eskütétele
- b) alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítása
- c) Képviselő-testület bizottságainak megválasztása
- d) Bizottsági - nem képviselő-testületi - tagok eskütétele
- e) Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, vagy megbízás adása annak felülvizsgálatára azokban a kérdésekben, amelyek módosításáról az alakuló ülésen nem döntött a Képviselő-testület.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület a saját tagjai közül háromtagú ideiglenes bizottságot választ.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást az ideiglenes bizottság e rendelet 24. § (5)-(9) bekezdéseiben foglaltak szerint bonyolítja le.

11. A döntéshozatali eljárás

24. §

(1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők (igen, nem, tartózkodik kérdésre) kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) A névszerinti szavazás során a polgármester abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával

szóban közlik döntésüket. A név szerinti szavazás eredményét a polgármester/az ülésvezető hirdeti ki, a polgármester/az ülésvezető és a jegyző által hitelesített névsort a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Titkos szavazás rendelhető el, ha azt a képviselő-testület egyharmada indítványozza. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.

(4) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület által erre a feladatra létrehozott háromtagú ideiglenes bizottság jogosult. A bizottság elnöke és tagjaira a polgármester/az ülésvezető tesz javaslatot, a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a megválasztásukról.

(5) A bizottság megválasztása után a polgármester/az ülésvezető 5 perc technikai szünetet rendel el a szavazás lebonyolítására, mely a testületi ülés folyamatosságát nem érinti. A szünet időtartama alatt kiosztásra kerülnek a titkos szavazáshoz szükséges szavazólapok, a képviselők külön helyiségben az erre a célra rendszeresített urnába helyezik el szavazataikat, a szavazás lebonyolítására létrehozott bizottság elnöke előtt. Valamennyi leadott szavazat után a bizottság elnöke bejelenti a szavazás lezárását, a bizottság tagjaival összesíti a szavazás eredményét.

(6) A bizottság elnöke a képviselő-testület ülésén bejelenti a szavazás számszerű eredményét a szavazásra jogosultak, valamint az érvényesen és érvénytelenül leadott szavazatok számának megjelölésével.

(7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás helyét, időpontját,
- b) az ideiglenes (szavazatszámoló) bizottság tagjainak nevét, tisztségét
- c) a leadott érvényes és érvénytelen szavazólapok számát,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását

(8) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

25. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a polgármester/ülésvezető által meghatározott sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához olyan szavazati arány szükséges, mint amilyen az eredeti javaslat elfogadásához.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben szabályozott eseteken kívül:

- a) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- b) a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- c) kitüntetés, díj, díszpolgári cím adományozásához,
- d) az éves költségvetés 1%-át meghaladó forgalmi értékű önkormányzati tulajdonú ingatlan elidegenítéséhez és az éves költségvetés 1%-át meghaladó kötelezettségvállaláshoz,
- e) az önkormányzati vagyon forgalomképtelenné vagy forgalomképesé nyilvánításához,
- f) gazdasági társaság alapítása, alapító okirat módosítása, a gazdasági társaság ügyvezetőjének visszahívása, gazdasági társaság megszűnésének elhatározása esetén,
- g) az önkormányzat 2 Milliárd Ft feletti szabad pénzeszközeinek befektetése, pénzintézetnél való elhelyezése esetén,
- h) korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon elidegenítése,

i) az Önkormányzat saját halottá nyilvánítása esetén,

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, azaz a képviselő-testület elutasító döntést hoz, ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában a javaslat ismételten nem kapja meg az elfogadáshoz szükséges szavazati arányt, vagyis újból elutasító döntés születik, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésen megint napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

(6) A szavazással lezárt napirendi pont esetén a polgármester/az ülésvezető gazdasági érdekre történő hivatkozással indítványozhatja a napirend felett a vita újbóli megnyitását. Amennyiben az indítványt a jelenlévő képviselők több mint a fele igen szavazatával támogatja, a szavazással lezárt napirend felett a vitát egyszer újra meg lehet nyitni, illetve tovább lehet folytatni. Az így újból szavazásra bocsátott napirend felett ismételt vita és ismételt szavazás nem kezdeményezhető.

26. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat sorszámát
- c) a „határozata” kifejezést
- d) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- e) a határozat címét.

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(5) A jegyző a normatív határozatokat az önkormányzat honlapján teszi közzé.

(6) A határozatokról a Jegyző nyilvántartást vezet.

(7) A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről a munkatervben foglaltak szerint beszámol a képviselő-testületnek.

27. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a települési képviselő,
- b) az önkormányzat bizottságai, elnökei
- c) a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző,
- d) helyi pártok, társadalmi szervezetek, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői,
- e) a nemzeti önkormányzatok testületei.

(2) A rendelet-tervezetet az önkormányzati hivatal készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

28. §

(1) A jegyző, illetve a polgármester az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítésnél felvett, de a tervezetben nem szereplő nemzetiségi javaslatokról is. Az indokolás elkészíthető külön is, de tartalmazhatja az előterjesztés is.

(2) A szavazással elfogadott rendelet esetén a polgármester gazdasági érdekre történő hivatkozással indítványozhatja a vita újbóli megnyitását. Amennyiben az indítványt a Képviselő-testület a jelen lévő képviselők több mint a felének igen szavazatával támogatja, a vita egyszer újra megnyitható, illetve tovább lehet folytatni. Az így elfogadott rendelet felett ismételt vita és ismételt szavazás nem kezdeményezhető.

(3) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel ki kell hirdetni.

(4) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni a község hivatalos honlapján.

(5) A lakosságot tájékoztatni kell arról, hogy a kihirdetett rendeleteket miként ismerhetik meg.

(6) A rendeleteket évente felül kell vizsgálni.

29. §

(1) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a rendelet számát,
- b) a rendelet címét,
- c) a hatályba lépés időpontját,
- d) az esetleges módosításokat.

(2) A jegyző minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

12. Kérdés, interpelláció

30. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testület ülésén köteles választ adni.

(3) A kérdés és a válaszadás maximális időtartama 3-3 perc.

(4) A képviselő az ülést megelőzően szóban vagy írásban önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, interpellálhat.

(5) Az interpellációt a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester (az ülésvezető) az ülés kezdetekor közli a képviselő által már benyújtott interpellációk tárgyát.

(6) Az interpelláció megtételére a napirendek megtárgyalását követően kerülhet sor.

(7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(8) Ha az interpellációt az ülésen terjeszti be a képviselő, a választ legkésőbb 15 napon belül írásban kell megadni.

(9) Az írásos válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni, s annak elfogadása tárgyában a képviselők a következő ülésen döntenek.

(10) Ha a kérdező, interpelláló a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül határoz a kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(11) Ha ennek során a képviselő-testület a választ nem fogadja el, az ügyet az illetékes bizottsághoz utalja, vagy bizottságot alakíthat a kérdés, interpelláció kivizsgálására. A kérdező, interpelláló képviselő a bizottság munkájában részt vehet. A bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testületnek 30 napon belül beszámol.

13. A jegyzőkönyv

31. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv egy eredeti példányban készül.

(2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) az ülés megnyitásának időpontját,
- b) a döntéshozatal módját,
- c) külön indítványra a nemzetiiségi véleményt,
- d) a polgármester esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- e) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- f) az ülés bezárásának az időpontját.

(3) A jegyzőkönyvhöz a jegyző mellékeli a meghívót.

(4) A jegyzőkönyvbe való betekintést a Jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg.

(5) A jegyzőkönyvről másolat kérhető. A hitelesített másolatot a polgármesteri hivatal készíti el. A jegyzőkönyvből való másolatkérés díját a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló polgármesteri hivatali szabályzat határozza meg.

(6) A másolat hitelesítésére a kiadmányozási rend szabályai alapján arra felhatalmazott köztisztviselő jogosult.

32. §

(1) A jegyzőkönyv elkészítésének segítése céljából a jegyzőkönyvet a képviselő-testület ülésén készített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. Az ülésről szószserinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyv elkészítését és aláírását követően a hangfelvétel megsemmisítésre kerül. Egyéb esetben a felvételkészítés tényét előzetesen, a Képviselő-testület nyilvános ülését megelőző 2. munkanap 15.00 óráig, írásban a Jegyzőnek kell bejelenteni.

(2) A Képviselő-testület nyílt üléséről kép- és hangfelvétel készülhet.

(3) A képviselő-testület által hozott határozatot meg kell küldeni a határozatban érintetteknek.

14. A közmeghallgatás

33. §

(1) A közmeghallgatás időpontját a munkatervben szerepeltetni kell.

(2) A Képviselő-testület a munkatervben szerepeltetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat hivatalos honlapján közzéteszi.

(3) A közmeghallgatást a Polgármester hívja össze, és az ülést levezeti.

(4) A közmeghallgatáson jelen vannak:

- a) a települési képviselők,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,
- e) önkormányzati intézmények vezetői,

akik a közérdekű kérdésre vagy javaslatra általában azonnal kötelesek válaszolni.

(5) Amennyiben a válaszadás azonnal nem lehetséges, úgy a kérdező a választ 15 napon belül írásban adhatja meg, de köteles a válasz elfogadását a kérdezőtől írásban megkérni. Ha a kérdező az írásos választ nem fogadja el, a Képviselő-testület köteles a következő ülésen - napirenden kívül - megtárgyalni és a kérdésre választ adni. Szükség esetén a képviselő-testület vizsgálatot rendelhet el vagy ideiglenes bizottságot állíthat fel. Ha a kérdező az írásos válasz elfogadásáról vagy el nem fogadásáról 15 napon belül nem nyilatkozik, úgy azt elfogadottnak kell tekinteni.

(6) Ha a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszok és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos törvényi rendelkezések szerint kell eljárni.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

15. A Polgármester jogállása, feladatai

34. §

A polgármester tisztségét főállásban látja el.

35. §

(1) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő fontosabb feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit, gondoskodik az ülések előkészítéséről,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
- f) az önkormányzat gazdálkodásának irányítása
- g) az önkormányzat vagyonának megőrzése, gyarapítása,
- h) a Képviselő-testület programjának, munkatervének és költségvetésének benyújtása és végrehajtása,

- i) széleskörű nyilvánosság megteremtése, helyi fórum szervezése, kapcsolattartás a helyi pártok vezetőivel, együttműködés kialakítása a lakosság önszerveződő közösségeivel, civil szervezeteivel,
- j) a Képviselő-testület működési feltételeinek biztosítása, munkáinak szervezése, a képviselők, a bizottsági elnökök munkájának segítése, elszámolása, a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a Képviselő-testületi határozatok, rendeletek végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
- k) irányítja és összehangolja a Képviselő-testület tisztségviselőinek munkáját, biztosítja a vezető egységet,
- l) a tisztségviselők részére rendszeres tájékoztatást nyújt, meghatározza az időszerű feladatokat és tevékenységükről őket beszámoltatja,
- m) a helyi újság, illetve más eszközök útján a lakosság tájékoztatása.

(2) A Polgármester feladata a Polgármesteri Hivatal tevékenységével kapcsolatban különösen:

- a) a Jegyző útján irányítja a Polgármesteri Hivalt,
- b) a Képviselő-testület és a bizottságok működésével, feladataival kapcsolatban utasításokat ad a Polgármesteri Hivatal részére.

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit (a felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz),
- c) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(4) A Polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.

(5) A polgármester hetente hétfői napokon 9:00 órától 12:00 óráig fogadóórát tart a Polgármesteri Hivatalban. A fogadóóra helyét és idejét előzetesen közzé kell tenni. Előzetes szóbeli vagy telefonos egyeztetés után (szükség- és sürgősség szerint) tetszőleges időpontban lehetőség van ügyfélfogadásra.

(6) A polgármester szabadságát a Pénzügyi Bizottság elnöke előzetesen engedélyezi, míg rendkívüli és indokolt esetben a 10 napnál rövidebb szabadságot utólag is engedélyezhet.

36. §

A polgármester a Képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett dönt:

- a) pályázat benyújtásáról, ha az Önkormányzatot terhelő saját forrás biztosítása az 5 millió forintot nem haladja meg,
- b) az éves költségvetési rendeletben előírányzattal nem rendelkező szerződés megkötéséről, ha az Önkormányzatot terhelő kötelezettségvállalás az 2 millió forintot nem haladja meg, feltéve, ha a döntés szükségessége a munkatervben meghatározott két ülés között merül fel, és a döntés meghozatala a következő ülés időpontjáig nem halasztható.

16. Alpolgármester jogállása, feladata

37. §

(1) A Képviselő-testület tagjai közül két fő alpolgármestert választ, akik társadalmi megbízatásban látják el a tisztséget.

(2) Az alpolgármesterek fő feladata - a polgármester által kiadott megbízás és megosztás alapján - :

- a) a polgármester távolléte esetében általános helyettesítése (általános alpolgármester kijelölése),
- b) a kistérségi társulási tanácsban való helyettesítése,

- c) a településfejlesztéssel, a beruházásokkal kapcsolatos, a nevelési-oktatási-, civil szervezetekkel kapcsolatos, az önkormányzat nemzetközi kapcsolattartási feladatainak figyelemmel kísérése.

(3) Ezen túlmenően részvétel:

- a) a Képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, testvértelepülésekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében.

(4) A polgármester határozza meg az alpolgármesterek

- a) milyen munkamegosztásban, miben, hol, mikor helyettesítsék őt (tárgyaláson, értekezleten, különböző fórumokon, stb.),
- b) melyik bizottságnak a munkáját segítsék és mely ülésein vegyenek részt rendszeresen,
- c) mely lakossági, társadalmi szervezetekkel, testvértelepülésekkel milyen ügykörökben tartsanak rendszeres vagy eseti kapcsolatot.

(5) Az alpolgármesterek hivatali munkarendje a Polgármesteri Hivatalban minden hétfői munkanapon délután 15 órától 16 óráig tart.

17. A Bizottságok jogállása, feladatai

38. §

(1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Ügyrendi Bizottságot 7 fő taggal,
- b) Pénzügyi és Jogi Bizottságot 5 fő taggal,
- c) Kulturális és Szociális Bizottságot 5 fő taggal.

(2) Az 5 tagból álló bizottságban a bizottság elnöke és alelnöke, valamint 1 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő. A 7 tagból álló bizottságban a bizottság elnöke és alelnöke, valamint 2 tagja önkormányzati képviselő, 3 tagja nem önkormányzati képviselő.

(3) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására a polgármester vagy bármely képviselő tehet javaslatot.

(4) A bizottság elnökének és tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c) a bizottság megszüntetésével,
- d) visszahívással.

(5) A bizottságok nem képviselő tagjai a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló hatályos rendelkezések alapján vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek.

(6) A bizottságok feladat és hatáskörét az 1. melléklet tartalmazza.

39. §

(1) A Képviselő-testület indokolt esetben, egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(2) Ideiglenes bizottság hozható létre az alábbi ügyek körében:

- a) önkormányzati rendelet tervezetének előkészítésére,
- b) a munkatervben meghatározott valamely napirend előkészítésére,

- c) nagyobb feladat végrehajtásának megszervezésére,
- d) társulási együttműködési megállapodások előkészítésére,
- e) titkos szavazás lebonyolítására.

40. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e feladataiban az alelnök helyettesíti. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a nemzetiségi véleményt tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(2) A bizottság a tevékenységéről szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

41. §

(1) Olyan előterjesztések megtárgyalása esetén, amely több bizottságot érint, összevont bizottsági ülés kerül megtartásra.

(2) Az összevont bizottsági ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti.

18. A Polgármesteri Hivatal jogállása és feladatai

42. §

Szakoly Község Önkormányzata önálló Polgármesteri Hivatalt tart fenn. Az önkormányzat költségvetése határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

43. §

(1) A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő napi nyolc óra. Az étkezésre napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani, melyet a munkaidőn belül kell kiadni.

(2) A Polgármesteri Hivatalnál a hivatalos munkaidő hétfői munkanapon 7.30 órától 17.00 óráig, keddtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteki munkanapon 7.30 órától 12.30 óráig tart.

(3) A hivatalos munkaidőn belül az ügyfélfogadás időtartama:

- a) Hétfő: 8.00-12.00 és 12.30-16.00 óra
- b) Kedd: nincs ügyfélfogadás
- c) Szerda: 8.00-12.00 és 12.30-15.30 óra
- d) Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
- e) Péntek: 8.00-12.00 óra

(4) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője számára a Közzolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap, mely napon a Polgármesteri Hivatal zárva tart.

19. Lakossági fórumok

44. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben az állampolgárok és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, véleményének megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze. A lakossági fórum időpontjáról, tárgyról és helyéről az önkormányzat hirdetőtábláján és hivatalos honlapján tájékoztatni kell a lakosságot.

(2) A lakossági fórumokra meg lehet hívni:

- a) minden érintett állampolgárt
- b) az országgyűlési képviselőt
- c) helyi pártok, társadalmi szervezetek, önkormányzati intézmények vezetőit

(3) A lakossági fórum vezetése a polgármester feladata. A fórumokon jegyzőkönyvet kell vezetni.

20. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

45. §

A Képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

21. A Jegyző jogállása és feladatai

46. §

(1) A jegyző a Polgármesteri Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért, s ellátja a polgármesteri feladat-meghatározások, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervező, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet.

(2) A jegyző alapvető feladatai a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban:

- a) a polgármester irányításával gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos feladatok törvényes, szakszerű, pártatlan és színvonalas ellátásáról,
- b) előkészíti a Képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- d) koordinálja az előterjesztések előkészítését, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, testületi rendeletek rendelkezéseinek betartásáról,
- e) figyelemmel kíséri törvényességi szempontból a testületi és bizottsági ülések menetét, és ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni,
- f) előkészíti a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó fellebbezések elbírálására vonatkozó előterjesztéseket,
- g) gondoskodik a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- h) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő fontosabb jogszabályokról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítások szükségességét, általánosságban gondoskodik az önkormányzati rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról,

(3) Egyéb feladatai:

- a) ellátja a jogszabályban előírt közigazgatási hatósági feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- b) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- c) ellátja a közigazgatási hatósági tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- d) javaslatot készít a polgármester részére a hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére,
- e) koordinálja és ellenőrzi a hivatalban folyó munkákat,
- f) irányítja a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését.

(4) A jegyzőnek jogszabálysértő döntések, működés esetén a Képviselő-testület felé jelzési kötelezettsége van. Az ülésvezető a döntések meghozatala előtt, jogszabálysértő működés esetén annak jelzését közvetlenül követően a jegyzőnek szót ad.

(5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós távollét esetén – mint a munkáltatói jogkör gyakorlója - a polgármester által megbízott, a Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselő -

legfeljebb 6 hónap időtartamra, a jegyző kinevezéséig – látja el a jegyzői feladatokat. Tartós távollétnek minősül a folyamatos 30 napon túli távollét.

IV. Fejezet

A képviselőkre és a gazdálkodásra vonatkozó szabályok

22. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

47. §

(1) A Képviselő-testület, vagy annak bizottságának üléseiről igazoltan csak legkésőbb az ülés napján 12 óráig szóban, vagy írásban a Polgármesternek, illetve a bizottság elnökének történő bejelentés alapján lehet távol maradni. A hiányzásokat az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván.

(2) Igazolt távollétnek számít, ha a tiszteletdíjra jogosult több napon át igazolt betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.

(3) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a Polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen, vagy véglegesen eltávozik. Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő-testületi, vagy bizottsági ülés közben indoklás, vagy a Polgármesternek, illetve a bizottság elnökének történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik az ülésről.

48. §

(1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő, bizottsági tag megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján

- a) eskü letételének hiánya miatt,
 - b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
 - c) a képviselő-testület, bizottsági üléséről való igazolatlan távollét miatt
- legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztás megszüntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 25 %-kal csökkenti.

49. §

(1) A képviselő – egyéb jogszabályban meghatározottakon kívül - főbb jogai:

- a) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
- b) a Polgármester útján a Képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
- c) közérdekű ügyben kezdeményezheti a Képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,
- d) a polgármester hozzájárulásával a képviselői munkához az Önkormányzat hivatali járművét - igény szerint gépkocsivezetővel- díjmentesen használhatja,

(2) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) tevékeny részvétel a Képviselő-testület munkájában,
- b) olyan magatartást köteles tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részt vesz a Képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,

- d) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.
- e) kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- f) a személyes érintettség bejelentése,
- g) választóinak - a Képviselő-testület és saját tevékenységéről - évente legalább egy alkalommal beszámol.

(3) A képviselő munkájához szükséges tájékoztatást, jogszabály-ismertetést és ügyviteli közreműködést a Polgármester útján a jegyző biztosítja.

50. §

(1) A képviselőt, a bizottság nem képviselő tagját, képviselő-testületi, bizottsági tagsági, illetve bizottsági elnöki feladatainak ellátásáért havonta tiszteletdíj illeti meg.

(2) A képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapításáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) A tiszteletdíj kifizetése a távolmaradási szabályokat figyelembe véve, havonta utólag történik.

(4) Ha a képviselő igazolatlanul, vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a képviselő-testületi vagy bizottsági ülése(ke)n, akkor az alábbiakban meghatározott módon és mértékben a havi tiszteletdíja csökkentésre kerül:

- a) Képviselő-testületi ülésről való igazolatlan, vagy előzetes bejelentés nélkül történő hiányzás esetén a települési képviselő következő havi tiszteletdíját 20%-al kell csökkenteni.
- b) Bizottsági ülésről való igazolatlan, vagy előzetes bejelentés nélkül történő hiányzás esetén a képviselő következő havi bizottsági munkáért járó tiszteletdíját 10%-al kell csökkenteni.
- c) Ha a települési képviselő az adott hónapban a képviselő-testületi és a bizottsági ülésről is igazolatlanul, vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, az a) és b) pont alkalmazása helyett a következő két havi tiszteletdíját kell 20%-al csökkenteni.
- d) Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(5) A képviselő a Képviselő-testület képviseletével vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(6) Ha a képviselő hat hónapon belül a testületi, vagy a bizottsági ülések feléről igazolatlanul, vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerülhet.

23. Az önkormányzat gazdálkodása

51. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetését külön rendeletben állapítja meg. A költségvetés tervezésével és tárgyalásának előkészítésével kapcsolatos hivatali, bizottsági feladatokat a munkatervben meg kell határozni.

(2) A költségvetési rendelet-tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.

(3) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám: 68800123-11106021, a Polgármesteri Hivatal költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám: 68800123-11106155.

52. §

(1) A költségvetési évet követően a polgármester zárszámadási rendeletet köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni, melyben kötelezően figyelembe veszi az egyes bizottságok, így különösen a Pénzügyi Bizottság véleményét.

(2) A Képviselő-testület zárszámadási rendeletének főbb tartalmát a Képviselő-testületnek ebben a tárgykörben alkotott rendelete határozza meg.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

24. A Szakolyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályai

53. §

(1) Az Önkormányzat a nemzetiségi jogok biztosítása, történelmi hagyományai, nyelvük ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében együttműködik a Szakolyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) Az Önkormányzat a Szakolyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez biztosítja a feltételeket a létrejött és minden évben felülvizsgálandó együttműködési megállapodás alapján.

(3) A Polgármester vagy az alpolgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést folytat a nemzetiségi önkormányzat elnökével, mely megbeszélésen kölcsönösen tájékoztatják egymást a roma nemzetiséghez tartozó embereket érintő helyi problémákról.

(4) Jogszabály előírhatja a nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérését a döntéshozatal előtt. Ez esetben döntést a nemzetiségi önkormányzat véleménye nélkül meghozni nem lehet.

(5) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzat döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az erre irányuló kezdeményezését írásban juttatja el a Polgármesterhez, aki köteles a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén napirendre tűzni. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat kérelme soron kívüli intézkedést igényel, a sürgősség indokairól a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kezdeményezésével egyidejűleg köteles a Polgármestert írásban tájékoztatni.

(6) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez térítésmentesen – a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodásban megjelölt – helyiséghasználatot biztosít. Ezen helyiséghasználaton kívül a roma nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek megtartásához igény szerint, a Polgármesterrel előzetesen egyeztetett időpontra az Önkormányzat térítésmentesen helyiséget biztosít, amennyiben az nem veszélyezteteti más önkormányzati rendezvény helyiségigényét.

25. A Szakolyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése

54. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével, végrehajtásával, gazdálkodásával és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a roma nemzetiségi önkormányzat döntéseit követően, vagy döntéseinek előkészítéseként a Polgármesteri Hivatal látja el, a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodásban foglalt rend szerint.

(2) Amennyiben az Önkormányzat támogatásban részesíti a roma nemzetiségi önkormányzatot, a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításról a Jegyző az Önkormányzat által meghatározott rend szerint gondoskodik.

VI. Fejezet

A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás jogállása, feladatai

55. §

(1) Az Önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságosabb megoldása érdekében tagja a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásnak (továbbiakban: Társulás).

(2) A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és szociális eljárásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szt.) 62. § (1) bekezdése szerinti szociális étkeztetés, az Szt. 63. § (1) bekezdés szerinti házi segítségnyújtás, az Szt. 64. § (1) bekezdése szerinti családsegítés, az Szt. 65/F § (1) bekezdése szerinti nappali ellátás kötelező önkormányzati feladat- és hatásköreit a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásra (4324 Kállósején, Kossuth út 112.) ruházza át.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

56. §

Ez a rendelet 2024. október 8-án 13 óra 20 perckor lép hatályba.

57. §

Hatályát veszti A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.19.) önkormányzati rendelet.

Az önkormányzat állandó bizottságainak hatásköre

Az Ügyrendi Bizottság feladata és hatásköre:

1. A Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságot jelöli ki arra, hogy a Polgármester, a Képviselő-testület tagjai és azok hozzátartozói, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai és azok hozzátartozói vagyon-nyilatkozatait vizsgálja, nyilvántartsa, ellenőrizze és kezelje.
2. A Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságot jelöli ki arra, hogy a képviselői összeférhetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálja.
3. Javaslatot tehet az SZMSZ módosításra vagy új szabályzat alkotására.
4. Javaslatot tehet az önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházására, mely esetén javaslatot fogalmazhat meg arról, hogy a vagyon tulajdonjoga versenyeztetési eljárás útján, vagy versenyeztetés nélkül kerüljön átruházásra,
5. Javaslatot tehet az önkormányzat hatáskörébe utalt követelés elengedésére.
6. A rendelettervezetek véleményezése.

A Pénzügyi és Jogi Bizottság feladata és hatásköre:

- a. A rendelettervezetek véleményezése.
- b. Állásfoglalás és javaslattevés a bizottság működését érintő ügyekben.
- c. A Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményével tárgyalhatók az alábbi előterjesztések:
 - a.) költségvetési rendelet-tervezet,
 - b.) zárszámadási rendelet-tervezet
- d. Javaslatot tehet az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérbeadására.

A Kulturális és Szociális Bizottság feladata és hatásköre:

1. Véleményezi a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat „A” és „B” típusú ösztöndíjpályázatait.
2. Véleményezi a szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmeket.
3. Rendkívüli esetben javaslatot tehet támogatás megállapítására.
4. Javaslattevési lehetőség kulturális és szociális tárgyú ügyekben.
5. Javaslat kulturális és szociális témájú pályázatok benyújtására.
6. A rendelettervezetek véleményezése.
7. A szociális rendelet alapján a rendkívüli települési támogatás, lakásfenntartási támogatás, eseti támogatás megállapítására irányuló kérelmek elbírálása.

Szakoly Község Önkormányzata
alaptevékenység kormányzati funkció lista

Államháztartási szakágazati rend besorolás:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042120	Mezőgazdasági támogatások
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy

042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások

082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

Bacsikai Erzsébet polgármester: A rendelet hatálybalépésének időpontja a mai nap 13 óra 20 perc. A rendelet kihirdetéséhez öt perc szünetet rendeltek el, hogy el tudjuk végezni a szükséges teendőket.

A szünet után a képviselő-testület alakuló ülése 13 óra 28 perctől tovább folytatódott.

4. napirendi pont

Bizottságok megválasztása, nem képviselő bizottsági tagok eskütétele.

Szóbeli előterjesztés alapján.

Bacskai Erzsébet polgármester: Folytatnánk a képviselő-testületi ülést. A negyedik napirendi pont a bizottságok megválasztása és a nem képviselő bizottsági tagok eskütétele. A most induló önkormányzati ciklusban, az előző ciklushoz hasonlóan, három bizottsággal terveznénk a képviselő-testület munkáját. Az Ügyrendi Bizottság, a Pénzügyi és Jogi Bizottság, illetve a Kulturális és Szociális Bizottság. A határozattervezetben javaslatomra az alábbi felállásban szerepelnek a bizottságok:

Ügyrendi Bizottság:

- Bilanicsné Nagy Mónika elnök
- Elek Ilona alelnök
- Kállai Zsolt András képviselő tag
- Bodai Hanna képviselő tag
- Módis Istvánné nem képviselő tag
- Görögné Terdik Annamária nem képviselő tag
- Sándor Norbert nem képviselő tag

Pénzügyi és Jogi Bizottság:

- Bodai Hanna elnök
- Kállai Zsolt András alelnök
- Elek Ilona képviselő tag
- Obsitosné Bacskai Erzsébet nem képviselő tag
- Nagy Erika nem képviselő tag

Kulturális és Szociális Bizottság:

- Elek Ilona elnök
- Bodai Hanna alelnök
- Bilanicsné Nagy Mónika képviselő tag
- Csordás Lajosné nem képviselő tag
- Kerecsen József nem képviselő tag

Van-e a képviselő-testület részéről hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bacskai Erzsébet polgármester: A nem képviselő tagok, akiket jelöltem, elfogadják-e a jelölést?

A polgármester által javasolt nem képviselő bizottsági tagok mindegyike elfogadta a jelölést.

Bacskai Erzsébet polgármester: Köszönöm szépen, akkor szavazásra teszem a három bizottságot egyben, a felsorolt nevekkel és titulusokkal. Kérem a képviselő-testületet, amennyiben egyetértenek, kérem kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

Szakoly Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
147/2024. (X.08.) kt.

Határozata

Bizottságok megválasztásáról

A Képviselő-testület

- 1.) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése alapján **Ügyrendi Bizottságot** hoz létre, melynek tagjai:
 - Bilanicsné Nagy Mónika elnök
 - Elek Ilona alelnök
 - Kállai Zsolt András képviselő tag
 - Bodai Hanna képviselő tag
 - Módis Istvánné nem képviselő tag
 - Görögné Terdik Annamária nem képviselő tag
 - Sándor Norbert nem képviselő tag
- 2.) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése alapján **Pénzügyi és Jogi Bizottságot** hoz létre, melynek tagjai:
 - Bodai Hanna elnök
 - Kállai Zsolt András alelnök
 - Elek Ilona képviselő tag
 - Obsitosné Bacskai Erzsébet nem képviselő tag
 - Nagy Erika nem képviselő tag
- 3.) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése alapján **Kulturális és Szociális Bizottságot** hoz létre, melynek tagjai:
 - Elek Ilona elnök
 - Bodai Hanna alelnök
 - Bilanicsné Nagy Mónika képviselő tag
 - Csordás Lajosné nem képviselő tag
 - Kerecsen József nem képviselő tag
- 4.) Az 1.), 2.) és a 3.) bekezdésében rögzített bizottságok feladatairól a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.

Felelős: polgármester

Határidő: alakuló ülést követő ülés

Bacskai Erzsébet polgármester: Felkérem a nem képviselő bizottsági tagokat, hogy az esküt tegyék le. A jelenlévőket megkérem, hogy szíveskedjenek felállni.

Bacskai Erzsébet polgármester kivette az esküt a bizottságok nem képviselő tagjaitól.

Bacskai Erzsébet polgármester: Felkérem a bizottságok nem képviselő tagjait, hogy az esküokmányt írják alá.

Az esküokmányok másolata a jegyzőkönyv melléletét képezi.

5. napirendi pont

Alpolgármesterek megválasztása, alpolgármesterek eskütétele.

Szóbeli előterjesztés alapján.

Bacsikai Erzsébet polgármester: Ahogy az SZMSZ napirendnél már szóba került, én a következő ciklust kettő segítő alpolgármesterrel szeretném folytatni, a munkát elvégezni és ahogy azt már az előbbieken el is mondtam, az elmúlt öt év tapasztalata az, hogy legalább ilyen jól, vagy még ennél jobban tudjon haladni a település kettő helyettesre szükség van. Az egyikre a helyi operatív munkavégzések során, aki teljes mértékben tudja helyettesíteni a polgármestert, illetve egy olyan helyettesre, aki a társadalmi szerepvállalásban tud helyettesíteni. Illetve mindkettőjükre számítok a rendezvényeken, illetve a települést érintő közgyűléseken, ahol tudnak engem bármikor helyettesíteni. Vannak olyan tanácsulések, ahol kizárólag alpolgármester helyettesíthet. Ez egyébként egy bevett forma, Szakolytól kisebb településen is van két alpolgármester. Az önkormányzatot két alpolgármester miatt nem fogja anyagi hátrány érni, mert a jogszabályban meghatározott alpolgármesteri illetményt azt nyilván megfizesszük és a két alpolgármester egyenlő részben kapja meg. Az alpolgármesterek megválasztása titkos szavazással történik. Úgyhogy a képviselő-testületi tagok fognak kapni kettő darab szavazólapot, ki kell menni a szemben lévő irodába és akkor ott leadni a szavazatot. Eseti bizottsági tagnak felkérném Bilanicsné Nagy Mónika képviselő asszonyt, Bodai Hanna képviselő asszonyt és Elek Ilona képviselő asszonyt. Elnöknek javaslom Bilanicsné Nagy Mónika képviselő asszonyt. Kérem, hogy bonyolítsák le a szavazást és majd tájékoztassanak bennünket a szavazás eredményéről. Az alpolgármesteri tisztségre az előterjesztésem Demendiné Szarvas Erzsébet és Módis István. A jelöltek a felkérést elfogadták. Van-e észrevétel a testület részéről?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bacsikai Erzsébet polgármester: Amennyiben nincs, akkor rábizzuk az eseti bizottságra a feladatot. Aki elfogadja így az eseti bizottságot a megjelölt tagokkal, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

**Szakoly Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
148/2024. (X.08.) kt.**

Határozata

Ideiglenes bizottság tagjainak megválasztásáról

A Képviselő-testület

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X.8.) önkormányzati rendelet 23.§ (4) bekezdése alapján az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítására az ideiglenes bizottság tagjainak az alábbi képviselőket választja meg:

- Bilanicsné Nagy Mónika
- Bodai Hanna
- Elek Ilona

Bacskai Erzsébet polgármester: Aki elfogadja elnöknek Bilanicsné Nagy Mónika képviselő asszonyt, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

**Szakoly Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
149/2024. (X.08.) kt.**

Határozata

Ideiglenes bizottság elnökének megválasztásáról

A Képviselő-testület

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X.8.) önkormányzati rendelet 23.§ (4) bekezdése alapján az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítására létrehozott ideiglenes bizottság elnökének Bilanicsné Nagy Mónika képviselő asszonyt választja meg.

Bilanicsné Nagy Mónika képviselő: Polgármester asszony is tájékoztatta a szavazás menetéről a képviselő-testületet. Tehát kettő szavazólapot kapunk, az egyiket Demendiné Szarvas Erzsébet szerepel, a másikon Módis István. Ez alapján igen, nem vagy tartózkodom szavazatokat szükséges leadni az érvényes szavazáshoz.

Ezt követően Bacskai Erzsébet polgármester 13 óra 37 perckor szünetet rendelt el az alpolgármester-választás titkos szavazásának lebonyolítására.

A szünet után a képviselő-testület alakuló ülése 13 óra 42 perctől tovább folytatódott.

Bilanicsné Nagy Mónika képviselő: Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a szavazatszámoló bizottság elvégezte a munkáját. Meggyőződünk róla, hogy a szavazólapok üres urnába kerültek behelyezésre, illetve minden szavazólapunk érvényes volt. Ennek alapján mindkét jelöltnek hét érvényes szavazólapja volt. Demendiné Szarvas Erzsébet részére 6 igen, 1 tartózkodás, Módis István részére 6 igen és 1 tartózkodás mellett elfogadta az alpolgármesterek személyét a bizottság. Köszönöm szépen a bizottság munkáját.

A titkos szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyv jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A Képviselő-testület titkos szavazással, melyben 7 fő vett részt, 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással, minősített többséggel az alábbi határozatot hozta:

**Szakoly Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
150/2024. (X.08.) kt.**

Határozata

Alpolgármester megválasztásáról

A Képviselő-testület

Demendiné Szarvas Erzsébet képviselőt 2024. október 8. napjától társadalmi megbízatású alpolgármesternek megválasztotta.

A Képviselő-testület titkos szavazással, melyben 7 fő vett részt, 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással, minősített többséggel az alábbi határozatot hozta:

**Szakoly Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
151/2024. (X.08.) kt.**

Határozata

Alpolgármester megválasztásáról

A Képviselő-testület

Módis István képviselőt 2024. október 8. napjától társadalmi megbízatású alpolgármesternek megválasztotta.

Bacsikai Erzsébet polgármester: Köszönjük szépen az eseti bizottságnak, hogy lebonyolította az alpolgármesterek személyével kapcsolatos szavazást. A minősített többség, ami ehhez szükséges, mindkét fél esetében megvan. Én köszönöm szépen, hogy így gondolta a testület és gratulálok a megválasztott két alpolgármesternek. Jó munkát, jó egészséget kívánok nekik az elkövetkezendő ciklusban. A két alpolgármester esküvétele következik. Kérem a tisztelt jelenlévőket, szíveskedjenek felállni.

Bacsikai Erzsébet polgármester kiveszi az esküt az alpolgármesterektől.

Bacsikai Erzsébet polgármester: Kérem az alpolgármestereket, az esküokmányokat szíveskedjenek aláírni.

Az esküokmányok másolata a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Demendiné Szarvas Erzsébet alpolgármester: Szeretnék szót kérni.

Bacsikai Erzsébet polgármester: Tessék alpolgármester asszony.

Demendiné Szarvas Erzsébet alpolgármester: Én szeretném megköszönni polgármester asszonynak azt, hogy személyemet jelölte az egyik alpolgármesteri tisztségre. Köszönöm a képviselő-testület tagjainak is, hogy bizalmat szavaztak nekem az elkövetkezendő öt évre. Ígérem, hogy az esküszövegben foglaltaknak megfelelően fogom teljesíteni a feladatomat községünk fejlődése érdekében. Köszönöm szépen.

Módis István alpolgármester: Én is szeretnék szót kérni.

Bacsikai Erzsébet polgármester: Tessék alpolgármester úr.

Módis István alpolgármester: Köszönöm szépen a bizalmat polgármester hölgy és a képviselő-testület irányából. Alpolgármesterként minden erőmmel arra fogok törekedni, hogy Szakoly település fejlődését elősegítsem, illetve szolgálni szeretném Szakoly település fejlődését. Köszönöm szépen.

Bacskai Erzsébet polgármester: Köszönjük szépen. Te már az önkormányzat berkein belül eddig is vitted részben ezt a feladatot. Úgyhogy mi köszönjük szépen és jó egészséget a további sok munkához.

6. napirendi pont

A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása.

Szóbeli előterjesztés alapján.

Bacskai Erzsébet polgármester: A polgármester illetményét, illetve költségterítését a 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§-a szabályozza az Möt-v-ben. Ezek szerint a Szakolyra vonatkozó polgármesteri illetmény 780.000.- Ft, a polgármesteri költségterítés 117.000.- Ft. Van-e kérdés?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bacskai Erzsébet polgármester: Én érintett vagyok, úgyhogy szeretném kérni, hogy zárjanak ki a szavazásból. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**Szakoly Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
152/2024. (X.08.) kt.**

Határozata

Bacskai Erzsébet polgármester szavazásból történő kizárásáról

A Képviselő-testület

Bacskai Erzsébet polgármestert személyes érintettsége miatt a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása tárgyú napirendi pont szavazásából kizárja.

Bacskai Erzsébet polgármester: Szavazásra teszem az illetményt és költségterítést. Aki az előbb elhangzottakat elfogadja, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

**Szakoly Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
153/2024. (X.08.) kt.**

Határozata

A polgármester illetményének, költségterítésének megállapításáról

A Képviselő-testület

- 1.) A polgármester illetményét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a alapján 2024. október 01. napjától kezdődően 780.000,-Ft/hó összegben állapítja meg.
- 2.) A polgármester költségterítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a alapján 2024. október 01. napjától kezdődően 117.000,-Ft/hó összegben állapítja meg.

Felelős: polgármester, alpolgármester

Határidő: alakuló ülésen

7. napirendi pont

Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása.

Szöbeli előterjesztés alapján.

Bacscai Erzsébet polgármester: Társadalmi megbízatásban végzik a megválasztott alpolgármesterek a munkájukat. Ilyen formában tiszteletdíjra jogosultak. A törvény szerint az alpolgármesteri tiszteletdíj az 351.000.- Ft, amit ahogyan az előbb említettem, megosztjuk egyenlő részben a két alpolgármester között. Tehát a határozatban így az fog szerepelni, hogy 175.500.- Ft/hó összegű tiszteletdíj illeti meg őket, illetve 26.325.- Ft költségterítés fejenként. Van-e kérdés, hozzászólás?

Bilanicsné Nagy Mónika képviselő: Amennyiben a képviselő-testület úgy döntött, hogy szükség van Szakoly településen kettő fő alpolgármesterre, én javasolom, hogy a száz százalék tiszteletdíj illesse meg őket. Tehát akkor fejenként a 351.000 Ft, plusz a 26.325 Ft költségterítés. Ez az én indítványom.

Bacscai Erzsébet polgármester: Köszönöm szépen. Azért van egy kis ellentmondás képviselő asszony részéről.

Bilanicsné Nagy Mónika képviselő: Nincs.

Bacscai Erzsébet polgármester: Én, ahogy elmondtam az előzőekben, én az önkormányzatot terhelni nem akarom és nem is fogom anyagilag. Nem fogom terhelni, mert soha nem is tettem ezt. Köszönöm szépen a javaslatot. Demendiné Szarvas Erzsébet alpolgármester asszony.

Demendiné Szarvas Erzsébet alpolgármester: Bár én nem fogok szavazni személyes érintettségem miatt, de mivel a feladatok köre megoszlik kettőnk között, én azt szeretném, hogy a polgármester asszony által előterjesztett tiszteletdíjat fogadja el a képviselő-testület.

Bacscai Erzsébet polgármester: Akkor alpolgármester asszony jelezte, hogy személyes érintettség miatt nem kíván részt venni a szavazásban.

Módis István alpolgármester: Személyes érintettségem miatt én sem kívánok részt venni a szavazásban.

Bacscai Erzsébet polgármester: Jó, akkor először ezt szavazásra teszem, ha nincs egyéb hozzászólás. Aki egyetért azzal, hogy Demendiné Szarvas Erzsébet alpolgármester asszonyt és Módis István alpolgármester urat kizárjuk most a szavazásból, mivel jelezték is személyes érintettségüket, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 2 tartózkodással, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**Szakoly Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
154/2024. (X.08.) kt.**

Határozata

Alpolgármesterek szavazásból történő kizárásáról

A Képviselő-testület

Demendiné Szarvas Erzsébet alpolgármestert és Módis István alpolgármestert személyes érintettsége miatt az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésnek megállapítása tárgyú napirendi pont szavazásából kizárja.

Bacskai Erzsébet polgármester: Szavazásra teszem az alpolgármesterek tiszteletdíját és költségtérítését. Volt egy módosító javaslat Bilanicsné Nagy Mónika képviselő asszony részéről, hogy a maximumot kapja meg mindkét alpolgármester. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Szakoly Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
155/2024. (X.08.) kt.**

Határozata

**Bilanicsné Nagy Mónika képviselő alpolgármesterek
tiszteletdíját érintő módosító javaslatáról**

A Képviselő-testület

Bilanicsné Nagy Mónika képviselő alpolgármesterek tiszteletdíját érintő módosító javaslatát nem fogadta el.

Bacskai Erzsébet polgármester: Akkor most szavazásra teszem az alpolgármesterek tiszteletdíját és költségtérítését. Aki az elhangzottakat elfogadja, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 2 tartózkodással, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Szakoly Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
156/2024. (X.08.) kt.

Határozata

Alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról

A Képviselő-testület

- 1.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§ (2)-(3) bekezdéseiben biztosított felhatalmazás alapján Szakoly község társadalmi megbízatású alpolgármesterének, **Demendiné Szarvas Erzsébetnek** a havi tiszteletdíját 2024. október 08. napjától kezdődően 175.500,-Ft/hó összegben, havi költségterítését ugyanezen időponttól kezdődően 26.325,- Ft/hó összegben állapítja meg.
- 2.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§ (2)-(3) bekezdéseiben biztosított felhatalmazás alapján Szakoly község társadalmi megbízatású alpolgármesterének, **Módis Istvánnak** a havi tiszteletdíját 2024. október 08. napjától kezdődően 175.500,-Ft/hó összegben, havi költségterítését ugyanezen időponttól kezdődően 26.325,- Ft/hó összegben állapítja meg.
- 3.) Felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a tiszteletdíj és a költségterítés kifizetéséhez szükséges intézkedéseket.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

8. napirendi pont

Polgármester szabadság ütemezésének megtárgyalása.

Szóbeli előterjesztés alapján.

Bacsikai Erzsébet polgármester: Az előző ciklusban szeptember 30-ig kellett beütemezni a polgármester szabadságát. Ez megtörtént, illetve kiadásra is került a szabadság. Az erre az évre vonatkozó október 1. és december 31. közötti időszakra az alábbiakban tervezem a szabadságomat: 10 nap jár a fent nevezett időszakra. Október 28-tól október 31-ig, november 22., december 7., december 14., december 23., december 30-31. Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bacsikai Erzsébet polgármester: Amennyiben nincs, szavazásra teszem. Aki elfogadja, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

Szakoly Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
157/2024. (X.08.) kt.

Határozata

Bacskai Erzsébet polgármester 2024. október 01. napjától december 31. napjáig esedékes szabadságának ütemezéséről

A Képviselő-testület

- (1) Bacskai Erzsébet polgármester 2024. október 01. napjától december 31. napjáig esedékes időarányos szabadságának kiadását - a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.
- (2) Felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester szabadság nyilvántartásának vezetése tárgyában eljárjon, továbbá a szükséges intézkedéseket és jognyilatkozatokat tegye meg.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: -

1. melléklet a 157/2024. (X.08.) kt. határozathoz

SZABADSÁGOLÁSI ÜTEMTERV

2024. év
(október 01. napjától december 31. napjáig)

Név: Bacskai Erzsébet polgármester

Év/megállapított összes szabadság	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2024. év: 10 munkanap Előző évről áthozott: -- munkanap Összesen: 10 munkanap	január	-----	-----
	február	-----	-----
	március	-----	-----
	április	-----	-----
	május	-----	-----
	június	-----	-----
	július	-----	-----
	augusztus	-----	-----
	szeptember	-----	-----
	október	28-31.	4 nap
	november	22.	1 nap
	december	07., 14., 23., 30-31.	5 nap
Összesen:			10

9. napirendi pont

Jegyző tájékoztatója az összeférhetetlenségről, méltatlanságról és a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről.

Szóbeli előterjesztés alapján.

Bacsikai Erzsébet polgármester: Átadom a szót Dr. Obsitos Erzsébet jegyzőnőnek.

Dr. Obsitos Erzsébet jegyző: Első körben arról szeretném tájékoztatni a tisztelt jelenlévőket, hogy a polgármester és a képviselő-testület tagjai, valamint a külsős bizottsági személyek esetében is életbe lép innentől számítva a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség, mely a megválasztástól számított harminc napon belül kell, hogy teljesüljön. Ezt követően pedig minden évben január 1-től számítva harminc napon belül. Ehhez a szükséges nyomtatványokat a hivatalban rendelkezésre fogjuk bocsátani. Annyit kérünk, hogy ezt mindig időben hozzák vissza. Ez a kötelezettség terheli egyrészt az érintetteket, valamint a velük közös háztartásban élő házastársat, élettársat, gyermeket. Aki nem tesz eleget határidőben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, arra az időre, amíg ezt nem teljesíti, jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást nem kaphat. Erre kell majd figyelni, de természetesen mi is rendelkezésükre állunk majd. Továbbá, amire szeretném felhívni a figyelmet, a méltatlansági szabályok. Itt több esetet ölel fel, hogy mikor méltatlan egy képviselő, a polgármester vagy akár a nem képviselő bizottsági tagok, mert ez ugyanúgy vonatkozik rájuk is. Első körben a közbizalom pozíciójából fakadó összeférhetlenségi szabályokat ismertetném. Nem folytathat olyan tevékenységet az érintett, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingatná vagy megingathatja. Ez tág jogi fogalom, tulajdonképpen van egy tiltás is az Möt-v-ben, a 36.§ (1) bekezdésében, hogy a képviselő e minőségére nem hivatkozhat semmilyen ügyében, sem szakmai, sem üzleti ügyében. Tehát ez is megalapozhatja akár az összeférhetlenség kimondását. Vannak közjogi összeférhetlenségi okok, ezek egyértelműek. Országgyűlési képviselő nem lehet. Nem lehet olyan tisztséget betölteni, amelyre a kinevezést, megbízatást az országgyűléstől, a köztársasági elnöktől, kormánytól, kormány tagjától, országgyűlés, kormány alárendeltségébe tartozó szervtől kapta az adott személy. Itt természetesen vannak kivételek, karitatív, tudományos, oktatói, művészeti tevékenységek, egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyben dolgozó, vagy állam által alapított és tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezet felügyelő bizottságának tagja. Ezek kivételt képeznek. A következő, központi államigazgatási összeférhetlenségi okok. Értelemszerűen nem lehet polgármester, képviselő, külsős bizottsági tag központi államigazgatási szerv vezetője vagy köztisztviselője. Ilyenek a kormány, kormánybizottság, minisztérium, autonóm államigazgatási szervek, a nemzeti médiahatóság, önálló szabályozó szervek, rendvédelmi szervek, tehát ezekre vonatkozik a tiltás. Van területi államigazgatási összeférhetlenségi ok. Itt a NAV, annak szervének dolgozója nem lehet, amely illetékességi területén az önkormányzat működik. Tehát itt a nyíregyházi kirendeltségre vonatkozik. Vannak rendészeti összeférhetlenségi okok. Nem lehet magyar honvédség, katonai nemzetbiztonsági szolgálat hivatásos és szerződéses állományú tagja az érintett személy. Van hivatali összeférhetlenség, tehát az adott önkormányzatnál nem lehet jegyző, aljegyző, polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja. Ez nem vonatkozik az önkormányzati szervekre. Vannak helyi képviseleti összeférhetlenségi okok. Más települési önkormányzatnál nem lehet képviselő, más települési önkormányzatnál nem lehet polgármester, alpolgármester. A gazdasági körök. Itt nem lehet a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság legfőbb szervének tagja, személyes közreműködje és képviseleti ellátására jogosultja. Itt van még egy, a médiatartalom szolgáltatókra vonatkozik. Médiatartalom szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője vagy képviseletre jogosult tagja. Bármely esetben fennállna a későbbiekben vagy jelen esetben, az összeférhetlenséget legkésőbb három napon belül be kell jelenteni az önkormányzatnak és a kormányhivatalnak is. Erre felhívom a figyelmet. Mert ha ez nem történik meg, az méltatlanságot is megalapozhat. Továbbá a méltatlanság konkrét esetei. Ez közbizalmi jelleghez kötődik. Tehát akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, a köztartozás, tehát az állam felé, az önkormányzat felé fennálló köztartozás. Ebben az esetben hatvan nap van arra, hogy ezt

megszüntessék. Felhívom a figyelmet arra, hogy innentől számítva harminc napon belül a KOMA-ba, a köztartozásmentes adózói adatbázisba kérni kell a felvételt és mindenkinek abban szerepelnie kell. Ezt ugyanúgy figyeli a NAV, figyeli a kormányhivatal és mi is. Tehát ezt igazolni kell majd. A köztartozásmentes adatbázisban szerepelni kell. Arra is felhívom a figyelmet, hogy a rendszer nemcsak köztartozás esetén dobja ki az érintettet, hanem abban az esetben is, ha tegyük fel egy bevallással akár csúszik, de nincs köztartozása, abban az esetben is a rendszer automatikusan kidobja az adott hónapban és akkor újra kell majd kérvényezni az adatbázisba való felvételt. Méltatlanságot alapoz meg, ha felszámolási eljárás során ki nem elégített követelésért jogerősen kimondták az érintett felelősségét. Abban az esetben is megállapítható, ha bírósági végrehajtás esetében, bírósági döntést hajtanak végre és azt akadályozza az érintett, neki felróható módon elmulasztja a teljesítést. Az összeférhetetlenségi ok elhallgatása és itt is felhívom a figyelmet, ebben az esetben is, bármely eset bekövetkezik a konkrét eseteknél, három napon belül kérjük ennek bejelentését az önkormányzat és a kormányhivatal felé is. Én ennyiben szerettem volna tájékoztatni és felhívni a figyelmet.

Bacskai Erzsébet polgármester: Köszönjük szépen a részletes tájékoztatást jegyzőnőnek. Van-e kérdés a képviselő-testület részéről?

Demendiné Szarvas Erzsébet alpolgármester: Én azt szeretném kérdezni, hogy azok a képviselők, illetve polgármester asszony, akiknek folytatódik a

Dr. Obsitos Erzsébet jegyző: Ha már a KOMA-ban benne vagytok, nektek nem kell újra.

Demendiné Szarvas Erzsébet alpolgármester: Nem, a vagyonyilatkozatot kérdezem.

Dr. Obsitos Erzsébet jegyző: Azt vissza fogjuk adni és újat kell benyújtani.

Demendiné Szarvas Erzsébet alpolgármester: Tehát újat kell most benyújtani harminc napon belül.

Dr. Obsitos Erzsébet jegyző: Igen.

Demendiné Szarvas Erzsébet alpolgármester: Köszönöm szépen.

Bacskai Erzsébet polgármester: Egyéb kérdés a testület részéről?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bacskai Erzsébet polgármester: Nagy tisztelettel megköszönöm mindenkinek a részvételt az alakuló ülésen. Gratulálok az esküt tett képviselőknek, az esküt tett alpolgármestereknek, az esküt tett külsős bizottsági tagoknak. Kívánok mindenkinek nagyon jó egészséget az elkövetkezendő, ránk váró feladatok elvégzéséhez. Mielőtt bezárnám az ülést, Kállai Zsolt képviselő úr szeretne a képviselő-testületi tagoknak átnyújtani valamit.

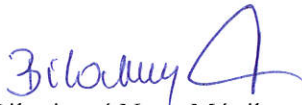
Kállai Zsolt András képviselő: Kedves képviselőtársaim. A jó együttműködés reményében készítettem egy kis ajándékot, amit szeretnék átadni nektek. Fogadjátok szeretettel.

Kállai Zsolt András képviselő átnyújtott a polgármesternek és a képviselő-testület tagjainak egy Szakoly címerével ellátott pólót.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Bacskai Erzsébet polgármester megköszönte a részvételt és a képviselő-testület alakuló ülését 14 óra 07 perckor bezárta.



Bacskai Erzsébet
polgármester

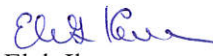


Bilanicsné Nagy Mónika
jegyzőkönyv-hitelesítő

K.m.f.



Dr. Obsitos Erzsébet
jegyző



Elek Ilona
jegyzőkönyv-hitelesítő